

## 書籍のご案内 <英文 E メールが書けるようになろう！>

### 英文ライティングスキル実践編>

著者：千村 年彦 【ソニー(株) OB】  
シニア英文ライティングインストラクター

※【アマゾン】 <https://www.amazon.co.jp/dp/4990912144>

※【Books 出版書誌データベース】

<https://www.books.or.jp/book-details/9784990912147>

### <この書籍の特徴>

■英文 E メール の書き方：オープニングからクロージングまで詳しく解説。

■海外ビジネスで想定される主な案件について、「海外企業との英文 E メール の事例」を編集・記載。

■主にネイティブとの E メールから抜粋した「役に立つ英語表現」として、600 例を超える英文・熟語事例および 1,500 例を超えるそれらの応用英文例・熟語例を編集・記載。  
エンジニアのための技術系英語表現も多数記載。

■海外ビジネス運用時に留意すべき点についても記載。  
「報告書作成時の留意点 10 箇条」、「E メールコミュニケーション時の留意点 10 箇条」等について記載。

■適切な英語表現へのピンポイントアクセスに配慮した索引ページの充実。

■格調ある装丁と耐久性に優れた丈夫な製本。

この書籍は英文ライティングについて、下記を目指している人達をサポートします。

■ 英文 E メールは、どのように書いたら良いのか、書き方の手順を含めて習得したい。

■ 英文を和訳することは、辞書を引いて何とかそれなりにできるが、英文を書くとなると全く自信がない。自信を持って、書けるようになりたい。

■ ネット翻訳や他の翻訳ツールを使って、なんとか英文を書いているが、相手のネイティブに通じる英語表現となっているのか、不安。それが確認できる英文事例を学びたい。

■ 英文を書く際に、今は翻訳ツールに頼るところが大きいですが、頼り過ぎることをやめて自身の感性を含めた感情が伝わる英文が書けるようになりたい。

■ 相手への挨拶、依頼、感謝、謝罪、断りなど、丁寧な英語で、スマートに書きたい。

■ 海外ビジネスを展開する上で、いろいろな場面に沿った英文事例を学びたい。

■ 軽く見られないように、基本的な文法についても、しっかりと押さえておきたい。

■ 普通の日本人が書かないような、簡潔で格調高い英語をスマートに書きたい。

■ 日本語を英語に直訳したような英文ではなく、ネイティブがよく使う表現で、英文が書けるようになりたい。

■ エンジニアのための技術系英語表現についても、スキルアップしたい。

■ 会議や電話、ビデオ会議でも使える会話体の英語表現にもつながるライティングスキルを習得したい。そして、ライティングとスピーキングの両方のスキルアップを目指したい。

■ 海外ビジネスを展開する上で、取り組む姿勢や留意すべき点についても、基本に戻りしっかりと確認・理解しておきたい。

お問い合わせは、下記までお願いいたします。

■ Greenwich Meridian (グリニッジ メリディアン) (本書籍の出版社)  
mail : [meridiangreenwich@gmail.com](mailto:meridiangreenwich@gmail.com)